



**WYBRANE ZMIANY W OBOWIĄZUJĄCEJ
W ENEA ELEKTROWNIA POŁANIEC S.A.
INSTRUKCJI ORGANIZACJI BEZPIECZNEJ PRACY PRZY
URZĄDZENIACH ENERGETYCZNYCH**

Opracował: Marek Rodenko

WYBRANE ZMIANY W STOSUNKU DO OBECNIE OBOWIĄZUJĄCEJ INSTRUKCJI ORGANIZACJI BEZPIECZNEJ PRACY



Obecna IOBP	IOBP obowiązująca od 26.09.2020
<p>Prowadzący eksploatację - jednostka organizacyjna, osoba prawna lub osoba fizyczna, zajmująca się eksploatacją własnych lub powierzonych jej, na podstawie zawartej umowy, urządzeń lub instalacji w tym urządzeń energetycznych</p>	<p>Prowadzący eksploatację – pracodawca jakim jest Zarząd Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna w imieniu którego w ramach nadanego upoważnienia Działu Dyrektor Pionu Produkcji Elektrowni, sprawujący nadzór nad prowadzeniem eksploatacji</p>
<p>Osoba uprawniona – osoba posiadająca kwalifikacje uzyskane na podstawie przepisów prawa energetycznego lub innych przepisów, tam gdzie ma to zastosowanie;</p>	<p>Osoba uprawniona – osobę posiadającą kwalifikacje potwierdzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2019r. poz.755, z późni. zm.);</p>
<p>Osoba upoważniona – osoba wyznaczona przez prowadzącego eksploatację, która w ramach swoich obowiązków służbowych wykonuje określone czynności lub prace eksploatacyjne urządzeń oraz osoba upoważniona przez prowadzącego eksploatację do wykonywania innych prac;</p>	<p>Osoba upoważniona – osobę uprawnioną, wyznaczoną pisemnie przez pracodawcę do wykonywania określonych przez niego czynności lub prac eksploatacyjnych urządzeń energetycznych oraz innych prac niż prace z zakresu eksploatacji tych urządzeń;</p>
<p>Poleceniodawca – osoba upoważniona pisemnie przez prowadzącego eksploatację lub osoby przez niego upoważnione do wydawania poleceń pisemnych wykonania pracy.</p>	<p>Poleceniodawca – osoba wyznaczona przez pracodawcę do wydawania poleceń pisemnych.</p>
<p>Koordynujący - osoba upoważniona pisemnie przez prowadzącego eksploatację lub osoby przez niego upoważnione do koordynacji prowadzonych prac.</p>	<p>Koordynujący - osoba upoważniona wyznaczona przez poleceniodawcę do koordynacji prac, związanych z ruchem urządzeń.</p>
<p>Dopuszczający – osoba upoważniona pisemnie przez prowadzącego eksploatację lub osoby przez niego upoważnione do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przekazaniem strefy pracy lub obszaru robót.</p>	<p>Dopuszczający – osoba upoważniona, wyznaczona przez poleceniodawcę i upoważniona przez pracodawcę do wykonywania czynności związanych z dopuszczeniem do prac w zakresie przygotowania, przekazania i likwidacji strefy pracy oraz zakończenia pracy.</p>
<p>Kierujący zespołem – osoba wyznaczona do kierowania zespołem, posiadająca umiejętności zawodowe w zakresie wykonywanej pracy</p>	<p>Kierujący zespołem – osoba upoważniona wyznaczona do kierowania zespołem, posiadająca umiejętności zawodowe w zakresie wykonywanej pracy.</p>

Eksploatacją urządzeń energetycznych mogą się zajmować wyłącznie osoby uprawnione i upoważnione.

3. Prace eksploatacyjne urządzeń energetycznych mogą wykonywać osoby uprawnione i upoważnione.

4. Dopuszcza się, wyłącznie pod nadzorem osoby upoważnionej **wykonywanie prac eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych przez n/w osoby nieuprawnione:**

- 1) zatrudnione w celu przyuczenia do zawodu z uwzględnieniem przepisów w sprawie zatrudniania młodocianych;
- 2) reprezentujące organy nadzoru;
- 3) prowadzące specjalistyczne prace serwisowe;

5. **Osoby nieuprawnione, o których mowa w ust.4 oraz osoby wykonujące prace pomocnicze przy urządzeniach energetycznych mogą wchodzić w skład zespołu wykonującego prace eksploatacyjne przy tych urządzeniach.** W takiej sytuacji kierujący zespołem ma obowiązek:

- 1) wyłączyć się z wykonywania pracy i sprawować wyłącznie czynności kontrolowania i nadzoru zespołu ze szczególnym uwzględnieniem nadzoru nad osobami, o których mowa w ust. 5 lub
 - 2) wyznaczyć imiennie członka zespołu do sprawowania czynności kontrolowania i nadzoru nad osobami, o których mowa w ust. 5 – jeżeli sam nie może zapewnić sprawowania jednoczesnej kontroli i nadzoru o których mowa w pkt. 1).
6. W zespole wykonującym prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych:
- 1) funkcję kierującego zespołem może pełnić wyłącznie osoba uprawniona i upoważniona;
 - 2) liczba członków zespołu będących osobami upoważnionymi nie może być mniejsza niż 2, a łączna liczba osób, o których mowa w ust. 4 oraz 5 nie może przekraczać połowy składu tego zespołu.

- 1) Wykonawcy mogą dopuścić do wykonywania prac eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych osoby nieuprawnione:
 - a) zatrudnione przez siebie w celu przyuczenia do zawodu z uwzględnieniem przepisów w sprawie zatrudniania młodocianych;
 - b) reprezentujące organy nadzoru;
 - c) prowadzące specjalistyczne prace serwisowe;

wyłącznie pod nadzorem własnych pracowników upoważnionych.

- 2) Skierowanie przez Wykonawcę do wykonywania na terenie Elektrowni prac **przez osoby zatrudnione w celu przyuczenia do zawodu z uwzględnieniem przepisów w sprawie zatrudniania młodocianych wymaga uzgodnienia tego w formie pisemnej z upoważnionym przedstawicielem Elektrowni.**

Wydawanie poleceń pisemnych wykonania pracy, zleceń wykonania pracy, koordynacja prac, przygotowanie i przekazanie strefy pracy należy do obowiązków osób upoważnionych przez prowadzącego eksploatację.

Wydawanie poleceń pisemnych wykonania pracy, zleceń wykonania pracy, koordynacja prac, przygotowanie i przekazanie strefy pracy należy do osób wyznaczonych przez pracodawców realizujących prace na terenie Elektrowni, jeżeli osobom tym Dyrektor Pionu Produkcji Elektrowni nada wcześniej upoważnienie do pełnienia tych funkcji na terenie Elektrowni.

Formy organizacji prac przy urządzeniach energetycznych



Prace przy urządzeniach energetycznych mogą być wykonywane:

- 1) na podstawie polecenia pisemnego wykonania pracy;
- 2) na podstawie innego dokumentu niż polecenie pisemne;
- 3) bez polecenia

5. Bez polecenia dozwolone jest:

- 1) wykonywanie czynności związane z ratowaniem zdrowia i życia ludzkiego;
- 2) zabezpieczanie urządzeń energetycznych przed zniszczeniem;
- 3) prowadzenie przez osoby uprawnione i upoważnione prac eksploatacyjnych urządzeń energetycznych w zakresie **obsługi** określonych w instrukcjach eksploatacji.

Zmienił się Wykaz prac wymagających polecenia pisemnego

Prace przy urządzeniach energetycznych mogą być prowadzone na podstawie:

- 1) **polecenia pisemnego wykonania pracy;**
- 2) **bez polecenia pisemnego;**
- 3) **zlecenia wykonania pracy**
- 4) **instrukcji organizacji robót;**
- 5) **rejestrów prowadzonych prac**

Bez polecenia pisemnego jest dozwolone:

- 1) wykonywanie czynności związanych z ratowaniem zdrowia lub życia ludzkiego **lub środowiska naturalnego;**
- 2) zabezpieczanie **przez osoby uprawnione** mienia przed zniszczeniem;
- 3) prowadzenie przez osoby uprawnione i osoby upoważnione prac eksploatacyjnych **określonych w instrukcji eksploatacji ustalonych przez pracodawcę prowadzącego eksploatację**

Dopisano:

Prace w wykopach lub na wysokości;

Prace na rurociągach wody, pary wodnej, sprężonych gazów, cieczy o nadciśnieniu roboczym równym 50 kPa lub większym, wymagających demontażu armatury lub odcinka rurociągu albo naruszenia podpór i zawiesi rurociągów;

Prace wymagające demontażu kadłubów turbin, wymontowania wirników turbiny i generatora lub naprawy i wyważania tych wirników;

Prace z zakresu konserwacji, remontów, kontrolno-pomiarowe, wykonywane przy urządzeniach elektroenergetycznych znajdujących się pod napięciem, z wyłączeniem prac wykonywanych stale przez osoby upoważnione w ustalonych miejscach pracy na podstawie instrukcji eksploatacji;

Na podstawie zlecenia wykonania pracy mogą być realizowane prace, dla których nie jest wymagane polecenie pisemne wykonania pracy lub opracowanie Instrukcji Organizacji Robót lub sporządzenie Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, jako podstawy ich wykonywania. **(ustalono wykaz takich prac).**

Na podstawie zgłoszenia w **Rejestrze prowadzonych prac** jest dozwolone wykonywanie prac lub czynności określonych w **Tabeli V** Dokumentu związanego nr 2 do I/DB/B/20/2013.

Na podstawie zlecenia wykonania pracy mogą być wykonywane prace dla wykonania których wymagane jest wykonanie czynności łączeniowych związanych z przygotowaniem i likwidacją strefy pracy ale nie jest wymagane polecenie pisemne wykonania pracy lub opracowanie Instrukcji Organizacji Robót jako podstawy ich wykonywania (ustalono wykaz takich prac).

Na podstawie zgłoszenia w **Rejestrze prowadzonych prac** mogą być wykonywane prace lub czynności jeżeli dla ich wykonywania nie jest wymagane wykonanie czynności łączeniowych lub wykonanie czynności łączeniowych związanych z przygotowaniem i likwidacją strefy pracy nie wymaga zabezpieczenia urządzeń instalacji przed uruchomieniem poprzez odłączanie napięcia. (**nie ustalono wykazu takich prac**).

UWAGA! Formę organizacji prac będzie proponowała obsługa ruchowa (koordynujący) w zawiadomieniu systemie SAP

Przygotowanie strefy pracy

Potwierdzeniem wykonania czynności związanych z przygotowaniem strefy pracy jest podpis osób je wykonujących lub koordynującego, dopuszczającego lub jednego z nich w zależności od wymagań, po telefonicznym lub osobistym potwierdzeniu wykonania poleconych czynności w odpowiednich liniach WCI dokumentów WCD przez nich sporządzonych.

5. Potwierdzeniem wykonania czynności związanych z przygotowaniem strefy pracy jest podpis osób je wykonujących w odpowiednich liniach WCI dokumentów WCD sporządzonych przez koordynującego / dopuszczającego.
6. Potwierdzenia, o którym mowa w ust. 5 może (za wyjątkiem czynności realizowanych po stronie elektrycznej, automatyki i zabezpieczeń) dokonać dopuszczający / koordynujący, każdy w swoim dokumencie WCD, jeżeli czynności te były wykonywane przez operatywnie podległe mu osoby, po telefonicznym lub ustnym zgłoszeniu faktu ich wykonania przez te osoby.

Rozpoczęcie i wykonywanie pracy



Kierujący zespołem ma obowiązek ustalić według wymagań określonych w Dziale III Rozdział 1 ust. 5 **zasady nadzoru nad osobami nieuprawnionymi wchodzącymi w skład zespołu;**

Przy wykonywaniu pracy przez jeden zespół w kilku strefach pracy określonych w poleceniu, dopuszczenie do wykonywania prac w nowej strefie może nastąpić po przerwaniu pracy w poprzedniej strefie.

Przy wykonywaniu pracy przez jeden zespół w kilku strefach pracy określonych w poleceniu, wykonywanie prac w nowej strefie może nastąpić wyłącznie za zgodą dopuszczającego po wyprowadzeniu zespołu z poprzedniej strefy.

Fakt zakończenia pracy w danej strefie i wydania zgody na rozpoczęcie i wykonywanie prac w innej strefie określonej w poleceniu, datę i godzinę jej wydania oraz liczbę osób przystępujących do pracy w danym dniu, dopuszczający jest obowiązany odnotować w **Rejestrze prowadzonych prac.**

Wznowienie pracy po przerwie

Nie wymaga się ponownego dopuszczenia do pracy po przerwie, jeżeli podczas trwania przerwy określonej w poleceniu nie była wymagana likwidacja strefy pracy. **Dotyczy to również poleceń pisemnych wykonania prac realizowanych w systemie zmianowym (potokowym) oraz w przestrzeniach zamkniętych.**

Zakończenie pracy na polecenie pisemne wykonania pracy

Zakończenie pracy na polecenie pisemne następuje, jeżeli cały zakres prac przewidziany poleceniem został wykonany.

Zakończenie pracy na polecenie pisemne następuje, jeżeli cały zakres prac przewidziany poleceniem został wykonany. Decyzją o zakończeniu prac podejmuje kierujący zespołem.

Dopuszcza się na podstawie decyzji koordynującego lub sprawującego nadzór operacyjny tam gdzie ma to zastosowanie, zakończenie prac na polecenie pomimo niewykonania całego zakresu prac nim objętych

Dopuszcza się zakończenie prac na polecenie pisemne pomimo niewykonania całego zakresu prac nim objętych. W takiej sytuacji decyzję o zakończeniu prac po uzyskaniu zgody Dyżurnego Inżyniera Ruchu podejmuje koordynujący lub sprawujący operacyjne kierownictwo tam gdzie ma to zastosowanie. Fakt wydania i otrzymania zgody należy odnotować w dziennikach operacyjnych

Wszystkie egzemplarze polecenia pisemnego z potwierdzonym zakończeniem prac, z załącznikami oraz **Kartą informacyjną o zagrożeniach / instruktażu przed rozpoczęciem prac** pozostają u dopuszczającego, i powinny być przechowywane przez **okres, co najmniej 30 dni od daty zakończenia prac.**

Wszystkie egzemplarze polecenia pisemnego z potwierdzonym zakończeniem prac wraz z załącznikami oraz dokumentami WCD pozostają u dopuszczającego i powinny być przechowywane przez **okres, co najmniej 90 dni od daty zakończenia prac.**

Likwidacja strefy pracy

12. Potwierdzeniem wykonania czynności związanych z likwidacją strefy pracy jest podpis:

- 1) osób je wykonujących lub;
- 2) koordynującego, dopuszczającego lub jednego z nich, po telefonicznym lub osobistym potwierdzeniu wykonania poleconych czynności;

w odpowiednich liniach WCI dokumentów WCD sporządzonych w zależności od wymagań odpowiednio przez koordynującego, dopuszczającego lub jednego z nich

10. Potwierdzeniem wykonania czynności związanych z likwidacją strefy pracy jest podpis osób je wykonujących w odpowiednich liniach WCI dokumentów WCD sporządzonych przez koordynującego / dopuszczającego.

11. Potwierdzenia, o którym mowa w ust. 10 może (**za wyjątkiem czynności realizowanych po stronie elektrycznej, automatyki i zabezpieczeń**) dokonać dopuszczający / koordynujący, każdy w swoim dokumencie WCD, jeżeli czynności te były wykonywane przez operacyjnie podległe mu osoby, po telefonicznym lub ustnym zgłoszeniu faktu ich wykonania przez te osoby.

Zasady organizacji prac na podstawie zlecenia wykonania pracy



Zlecenie wykonania pracy wydaje zlecający.

1. Zlecenie wykonania pracy wydają osoby upoważnione do ich wydawania - zlecający. Prawo wydawania zleceń wykonania pracy mają również osoby upoważnione do wydawania poleceń pisemnych wykonania pracy.

2. Zlecenie wykonania pracy wraz z załącznikami jeżeli były wymagane powinno być wydane w dwóch egzemplarzach.

9. Odpowiedzialny za przygotowanie strefy pracy może powierzyć wykonanie czynności związanych z przygotowaniem strefy pracy oraz czynności, o których mowa w (...) podległym operatywnie osobom uprawnionym i upoważnionym lub upoważnionym zgodnie z zakresem ich stanowiska.

11. Odpowiedzialny za przygotowanie strefy pracy może powierzyć:

- 1) wykonanie czynności związanych z przygotowaniem strefy pracy podległym operatywnie osobom uprawnionym i osobom upoważnionym zgodnie z zakresem ich stanowiska lub nieuprawnionym, jeżeli ich zakres nie obejmuje prac eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych;
- 2) wykonanie czynności związanych z wydawaniem zezwolenia na rozpoczęcie prac podległym operatywnie osobom uprawnionym i upoważnionym zgodnie z zakresem ich stanowiska.

10. Dla prac realizowanych poza terenami i pomieszczeniami ruchu energetycznego odpowiedzialny za przygotowanie strefy pracy obowiązany jest fakt powierzenia wykonania czynności, o których mowa w (...); innym osobowym uprawnionym i upoważnionym lub upoważnionym odnotować w Zleceniu wykonania pracy w pozycji: **Dodatkowe uwagi dotyczące przygotowania strefy pracy**

12. Fakt powierzenia wykonania czynności, o których mowa w ust. 11 odpowiedzialny za przygotowanie strefy pracy powinien odnotować w Zleceniu wykonania pracy w pozycji: **Dodatkowe uwagi dotyczące przygotowania strefy pracy**

Czynności związane z przygotowaniem i likwidacją strefy pracy w tym miejsca załączenia blokad systemu LOTO oraz nr klódek/ kluczy użytych do ich zamknięcia odpowiedzialny za jej przygotowanie dokumentuje w Księżce przygotowania i likwidacji strefy / miejsca pracy, której wzór zawarto w Dokumencie związanym nr 11 do I/DB/B/20/2013.

13. Czynności związane z przygotowaniem i likwidacją strefy pracy w tym miejsca załączenia blokad systemu LOTO oraz nr klódek/ kluczy użytych do ich zamknięcia odpowiedzialny za jej przygotowanie dokumentuje w **Księżce przygotowania i likwidacji strefy pracy**

14. Dopuszcza się jako potwierdzenie wykonania czynności o których mowa w ust. 13 wpisanie w **Księżce przygotowania i likwidacji strefy pracy** numeru czynnego dokumentu WCD wykorzystanego do przygotowania innej strefy pracy z zastosowaniem przynajmniej jednej blokady systemu LOTO, jeżeli warunki w nim zawarte, koordynujący i dopuszczający uznają za wystarczające do zgodnego z wymaganiami przygotowania / likwidacji strefy pracy dla prac określonych w tym zleceniu

Fakt zakończenia prac objętych zakresem zlecenia odpowiedzialny za przygotowanie strefy pracy lub osoba o której mowa w (...) obowiązany jest odnotować w **Rejestrze prowadzonych prac**.

Fakt zakończenia prac objętych zakresem zlecenia wykonania pracy odpowiedzialny za przygotowanie strefy pracy lub osoba, o której mowa w (...) obowiązane są odnotować w **Rejestrze prowadzonych prac oraz zamknąć zawiadomienie/ zawiadomienia przypisane do tego zlecenia w SAP.**

Zasady organizacji prac na podstawie Instrukcji Organizacji Robót

Instrukcja organizacji robót jest dokumentem, w którym Wykonawca ustala:

- 1) wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymagania techniczne i organizacyjne niezbędne do wykonania zakresu prac objętych IOR;
- 2) osoby odpowiedzialne za przygotowanie oraz nadzór nad pracami;
- 3) w uzgodnieniu z upoważnionymi pracownikami Elektrowni zasady organizacji prac w tym obowiązki osób odpowiedzialnych za organizację i wykonanie pracy

1. Instrukcja organizacji robót jest dokumentem, w którym Wykonawca w uzgodnieniu z upoważnionymi pracownikami Elektrowni określa w szczególności:

- 1) zakres prac oraz planowany termin ich wykonania (rozpoczęcie i zakończenia);
- 2) wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymagania techniczne i organizacyjne niezbędne do wykonania zakresu prac objętych IOR;
- 3) osoby odpowiedzialne za przygotowanie oraz nadzór nad pracami;
- 4) zasady organizacji prac w tym obowiązki osób odpowiedzialnych za organizację i wykonanie pracy oraz zakres ich upoważnienia;
- 5) zasady dostępu do stref / miejsca prowadzonych prac przez obsługę ruchową, osoby wykonujące inne prace eksploatacyjne oraz prace lub czynności kontrolne i inspekcyjne.

Zasady organizacji prac na podstawie rejestru prowadzonych prac



1. Przed rozpoczęciem prac lub czynności, na podstawie zgłoszenia w Rejestrze prowadzonych prac osoba je wykonująca jest obowiązana zgłosić osobiście ten fakt pracownikowi obsługi ruchowej pełniącemu funkcję dopuszczającego lub koordynującego dla danego obszaru, użytkownikowi obiektu lub osobie przez niego upoważnionej tam gdzie ma to zastosowanie i uzyskać od nich zgodę na ich wykonywanie.
2. Potwierdzeniem zgłoszenia i wydania zgody na rozpoczęcia i wykonywanie prac / czynności jest odnotowanie tego faktu przez osoby, o których mowa w pkt.1 w Rejestrze prowadzonych prac.
3. Zakończenie wykonywania prac / czynności, o których mowa w pkt. 1 należy osobiście zgłosić osobom, o których mowa w pkt.2, a te odnotować to w Rejestrze prowadzonych prac.
4. Dopuszcza się
 - 1) rozpoczęcie i wykonywanie czynności kontrolnych, inspekcyjnych prowadzonych przez:
 - osoby odpowiedzialne za organizację, przygotowanie lub nadzór nad prowadzonymi pracami ze strony Wykonawcy;
 - osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją prac, prowadzący umowę ze strony Elektrowni;
 - inne osoby niż w/w (dyrekcja, kierownicy, specjaliści techniczni, służby BHP; ppoż) wykonujące w ramach swoich obowiązków lub zadań kontrole lub inspekcje;po telefonicznym zgłoszeniu tego faktu osobom wydającym zgodę na ich wykonywanie (dopuszczającemu lub koordynującemu, użytkownikowi obiektu lub osobie przez niego upoważnionej tam gdzie ma to zastosowanie) dla danego obszaru. W takim przypadku:
 - a) Książce wyjść prowadzonej w danej komórce organizacyjnej Elektrowni lub Spółki / Wykonawcy, osoba udająca się na obiekt obowiązana jest wpisać datę, godzinę zgłoszenia, miejsce / obiekt, na który się udaje, liczbę osób oraz imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie – wydającej zgodę;
 - b) przyjmujący zgłoszenie ma obowiązek w Rejestrze prowadzonych prac wpisać dane, o których mowa w ust. a);
 - 2) telefoniczne zgłoszenie zakończenia wykonywania czynności kontrolnych, inspekcyjnych osobie wydającej zgodę na ich wykonywanie i potwierdzić ten fakt, każdy w swoim zakresie w dokumentach, o których mowa w ppkt.1).
1. Rejestr prowadzonych prac, jako podstawa wykonywania prac lub czynności obowiązuje:
 - 1) dla prac / czynności eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych których właścicielem jest Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna;
 - 2) pozostałych prac / czynności realizowanych przy urządzeniach energetycznych oraz w pomieszczeniach lub na terenach ruchu energetycznego.
2. Przed rozpoczęciem prac lub czynności, na podstawie zgłoszenia w Rejestrze prowadzonych prac osoba je wykonująca jest obowiązana zgłosić osobiście ten fakt pracownikowi obsługi ruchowej pełniącemu funkcję dopuszczającego lub koordynującego dla danego obszaru, użytkownikowi obiektu lub osobie przez niego upoważnionej tam gdzie ma to zastosowanie i uzyskać od nich zgodę na ich wykonywanie.
3. Przy wykonywaniu prac na podstawie Rejestru prowadzonych prac stosuje się w zakresie praw i obowiązków przypisanych kierującemu zespołem oraz członkom zespołu zasady jak dla polecenia pisemnego wykonania pracy.
4. Potwierdzeniem zgłoszenia i wydania zgody na rozpoczęcia i wykonywanie prac / czynności jest odnotowanie tego faktu przez osoby, o których mowa w ust.3 w Rejestrze prowadzonych prac.
5. Zakończenie wykonywania prac / czynności, dla których uzyskało się zgodę należy osobiście zgłosić osobom, o których mowa w ust.3, a te obowiązane są odnotować to w Rejestrze prowadzonych prac.
6. Nie wymaga się rejestrowania prac eksploatacyjnych w zakresie obsługi realizowanych przez pracodawców, którym umownie powierzono ten zakres prac. Prace te należy prowadzić w oparciu o instrukcje eksploatacji po telefonicznym lub osobistym zgłoszeniu faktu ich rozpoczęcia pracownikowi obsługi ruchowej pełniącemu funkcję dopuszczającego lub koordynującego dla danego obszaru

(Dokument Związany nr 1 do IOBP)
**ZASADY ODŁĄCZANIA I ZABEZPIECZENIA ŹRÓDEŁ NIEBEZPIECZNYCH ENERGII Z WYKORZYSTANIEM SYSTEMU
LOCK OUT/ TAG OUT (LOTO) W ELEKTROWNI**
(Bez zmian)

(Dokument Związany nr 2 do IOBP)
DODATKOWE WYMAGANIA DLA WYKONAWCÓW

3. Wykonawcy mogą dopuścić do wykonywania prac eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych osoby nieuprawnione:
 - 1) zatrudnione przez siebie w celu przyuczenia do zawodu z uwzględnieniem przepisów w sprawie zatrudniania młodocianych;
 - 2) reprezentujące organy nadzoru;
 - 3) prowadzące specjalistyczne prace serwisowe;wyłącznie pod nadzorem własnych pracowników upoważnionych.
4. Skierowanie przez Wykonawcę do wykonywania prac na rzecz Elektrowni przez osoby zatrudnione w celu przyuczenia do zawodu z uwzględnieniem przepisów w sprawie zatrudniania młodocianych wymaga uzgodnienia tego w formie pisemnej z upoważnionym przedstawicielem Elektrowni odpowiedzialnym za realizację umowy / prowadzącym umowę z Wykonawcą.

Wprowadzono nowe druki zgłoszeń osób do wykonywania prac na terenie Elektrowni.

Główne zasady dotyczące nadawania upoważnień.

1. Każdy Wykonawca:

- 1) Zgłasza do wykonywania prac lub pełnienia funkcji na terenie Elektrowni **osoby przez siebie upoważnione** – zgodnie z nowym Rozporządzeniem **jest to obowiązek pracodawcy**.
- 2) Zakres upoważnienia jest zgodny z zakresem posiadanego świadectwa kwalifikacyjnego.
- 3) Wnosi o nadanie dla osób zgłoszonych **upoważnień do wykonywania prac oraz pełnienia funkcji w procesie organizacji pracy na rzecz Enea Elektrownia Połaniec S.A.**
- 4) Po odbyciu szkolenia wprowadzającego oraz dodatkowo sprawdzenia wiadomości (dotyczy pełnienia funkcji poleceniodawcy ,koordynującego, dopuszczającego lub powierzenia obsługi) Dyrektor Pionu Produkcji **nadaje upoważnienia do wykonywania prac lub pełnienia funkcji w procesie organizacji pracy na terenie / na rzecz Elektrowni**.
- 5) **Oświadcza, że przyjmuje do stosowania jako własne zasady organizacji pracy określone w obowiązującej w Enea Elektrownia Połaniec S.A. Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy - I/NB /B/20/2013 oraz dokumentach z nią związanych;**

(Dokument Związany nr 3 do IOBP)

PODSTAWOWE ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS WYKONYWANIA PRAC PRZY URZĄDZENIACH ENERGETYCZNYCH

PRACE PRZY URZĄDZENIACH ELEKTROENERGETYCZNYCH

Uzupełniono o:

Zasady wykonywania prac przy instalacjach i urządzeniach elektroenergetycznych z użyciem sprzętu zmechanizowanego

Zasady ewidencjonowania i badania sprzętu ochronnego elektroizolacyjnego oraz sprzętu wskazującego napięcie.

PRACE WEWNĄTRZ URZĄDZEŃ ENERGETYCZNYCH

Uzupełniono o zasady wykonywanie prac wewnątrz urządzeń energetycznych, na co najmniej dwóch poziomach równocześnie.

PRACE W PRZESTRZENIACH ZAGROŻONYCH WYBUCEM

Dodano obowiązek opracowania przez Wykonawcę **odrębnej instrukcji bezpiecznego wykonywania tych prac**, oraz udostępnienia jej osobom wykonującym te prace. Instrukcja powinna zwracać ocenę ryzyka związanego z zakresem i miejscem wykonywanych prac oraz zasady ewakuacji;

PRACE PROWADZONE NA URZĄDZENIACH, NA KTÓRYCH LUB W KTÓRYCH ZAINSTALOWANO IZOTOPOWE ŹRÓDŁA PROMIENIOWANIA.

Uszczegółowiono zasady wykonywanie prac

PRACE NA UJĘCIACH I ZRZUTACH WODY PROWADZONE POD POWIERZCHNIĄ WODY

Dodano w/w Dział w tym dokumencie

(Dokument Związany nr 4 do IOBP)

**OGÓLNE ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS WYKONYWANIA PRAC SZCZEGÓLNIE
NIEBEZPIECZNYCH LUB NIEBEZPIECZNYCH (bez istotnych zmian)**

(Dokument Związany nr 5 do IOBP)

**WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PEŁNIENIA W PROCESIE ORGANIZACJI PRAC FUNKCJI
POLECENIODAWCY ORAZ ZLECAJĄCEGO.**

(Dokument Związany nr 6 do IOBP)

**WYKAZ STANOWISK PRACY I OSÓB NA NICH ZATRUDNIONYCH UPOWAŻNIONYCH DO
PEŁNIENIA W PROCESIE ORGANIZACJI PRAC FUNKCJI KOORDYNUJĄCEGO.**

(Dokument Związany nr 7 do IOBP)

**WYKAZ STANOWISK PRACY I OSÓB NA NICH ZATRUDNIONYCH UPOWAŻNIONYCH DO
PEŁNIENIA W PROCESIE ORGANIZACJI PRAC FUNKCJI DOPUSZCZAJĄCEGO.**

(Dokument Związany nr 8 do IOBP)

Wykazy prac:

- 1) Eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych, dla wykonania, których wymagane jest polecenie pisemne wykonania pracy;
- 2) Dla wykonania, których wymagane jest zlecenie wykonania pracy;
- 3) Pomocniczych przy urządzeniach energetycznych;
- 4) Dla których powinna być opracowana instrukcja organizacji robót;
- 5) Które powinny być wykonywane przez co najmniej dwie osoby w celu zapewnienia asekuracji

(Dokument Związany nr 9 do IOBP)

OPIS PROCESU WYDAWANIA POLECEŃ PISEMNYCH WYKONANIA PRACY, PRZYGOTOWANIA I LIKWIDACJI STREFY PRACY, PRZERW W PRACY ORAZ WYDAWANIA ZLECEŃ WYKONANIA PRACY W RAMACH SYSTEMU SAP

TWORZENIE ZAWIADOMIEŃ W SYSTEMIE SAP

Wprowadzono obowiązek **wskazania przez koordynującego** w długim polu opisowym Zawiadomienie w systemie SAP **formy realizacji prac**

Gdy w systemie pojawi się zawiadomienie o usterce, **wykonawca** przystępuje do jej rozpoznania, sprawdza dostępność materiałów do usunięcia usterki i opisuje w długim polu tekstowym zakres naprawy.

Gdy w systemie pojawi się zawiadomienie o usterce specjalista w Zespole ds. Organizacji Prac kieruje, uzgadnia i organizuje jej usunięcie w ramach umowy ryczałtowej z wykonawcą. Jeżeli usterka nie kwalifikuje się do wykonania w ramach ryczałtu przekierowuje do właściwego specjalisty branżowego.

Właściwy specjalista branżowy Pionu Remontów Elektrowni przystępuje do jej rozpoznania, sprawdza dostępność materiałów do usunięcia usterki i opisuje w długim polu tekstowym zakres i planowany czas realizacji prac.

Jeżeli problem jest złożony i wykracza poza zakres decyzji wykonawcy ustawia on w zawiadomieniu status ZBAD (do zbadania) do czasu uzgodnienia ze specjalistą Elektrowni rodzaju i zakresu naprawy lub skompletowaniu części. Po uzgodnieniu zakresu ze specjalistą, sprawdzeniu dostępności materiałów opisuje w polu tekstowym zawiadomienia uzgodniony zakres prac i wycofuje status ZBAD.

Jeżeli problem jest złożony ustawia on w zawiadomieniu status ZBAD (do zbadania) do czasu uzgodnienia rodzaju i zakresu naprawy lub skompletowania części. Po uzgodnieniach , sprawdzeniu dostępności materiałów opisuje w polu tekstowym zawiadomienia rodzaj, zakres oraz planowany czas realizacji prac, wskazuje wykonawcę i wycofuje status ZBAD.

(Dokument Związany nr 10 do IOBP)

OPIS PROCESU WYDAWANIA, REJESTROWANIA I PRZEKAZYWANIA POLECEŃ PISEMNYCH ORAZ ZLECEŃ WYKONANIA PRACY POZA SYSTEMEM SAP(bez istotnych zmian)****

(Dokument Związany nr 11 do IOBP)

WZÓR REJESTRU PROWADZONYCH PRAC, ORAZ ZASADY JEGO PROWADZENIA

Dla każdej pracy lub czynności które mają być wykonane / rozpoczęte powinna być utworzona jedna pozycja w Rejestrze Prowadzonych Prac.

Pierwszą pozycję w rejestrze prowadzonych prac wprowadza **osoba, która utworzyła** polecenie pisemne, zlecenie wykonania pracy, wniosek dla IOR po tym, jak utworzyła w/w dokumenty lub zawiadomienie dla prac lub czynności nie wymagających tych dokumentów.

Osoba, o której mowa wyżej **obowiązkowo wypełnia** dostępne dla siebie pola danymi w wymaganym zakresie tj:

- krótki tekst wykonywanej pracy/działania;
- imię i nazwisko kierującego zespołem lub nadzorującego/wykonującego czynności kontrolne;
- wybiera stanowisko robocze właściwe dla swojej firmy;
- w miarę potrzeby nr IOR;
- konkretnie miejsce pracy/kontroli/inspekcji/pomiarów wraz z podaniem nr stref pracy;
- liczba osób wykonujących pracę/działanie;
- dokument stanowiący podstawę wykonania pracy/działania (należy podać tylko jedną podstawę wykonania pracy / czynności tj: nr polecenia pisemnego/ nr zlecenia wykonania pracy/ nr IOR/ lub zaznaczenie pola „Czynności kontrolne/inspekcyjne/obsługowe”);

Po wprowadzeniu do Rejestru w/w danych informuje o wpisie koordynującego lub dopuszczającego lub osobę odpowiedzialną dany obszar – gospodarza obiektu tam gdzie ma to zastosowanie.

Zasady prowadzenia Rejestru prowadzonych prac



Pole: zgoda koordynującego (na przygotowanie strefy pracy, przekazanie strefy pracy /obszaru robót/dopuszczenie do prac lub czynności) **jest zastrzeżone dla koordynującego, a pola Rozpoczęcie ; Godzina; Koniec; Godzina** (data i godzina rozpoczęcia prac, data i godzina zakończenia prac) **dla dopuszczającego/zezwalającego / odpowiedzialnego za przygotowanie obszaru robót.**

Koordynujący sprawdza poprawność danych wpisanych do danej pozycji rejestru. Jeżeli dane są zgodne poleceniem / zleceniem wykonania pracy / IOR/ numerem zawiadomienia **może wydać zgodę** na wykonanie czynności związanych z przekazaniem strefy pracy / dopuszczeniem do pracy / wykonaniem czynności kontrolno – inspekcyjnych/ **zmianą strefy pracy wpisując w Rejestrze w kolumnie „Zgoda koordynującego”, swoje imię i nazwisko oraz godzinę wydania zgody.**

Uwaga! Dokonywanie wpisów w tej kolumnie przez inne osoby niż koordynujący jest zabronione.

Po uzyskaniu zgody, dopuszczający informuje kierującego zespołem / osobę skierowaną do wykonywania prac oraz o gotowości przekazania strefy pracy / dopuszczenia do pracy /wydaniu zezwolenia na rozpoczęcie prac.

Po przekazaniu strefy pracy / dopuszczeniu do pracy/ wydaniu zezwolenia na rozpoczęcie prac dopuszczający/ zezwalający/ odpowiedzialny za przygotowanie obszaru robót uzupełnia w Rejestrze:

- kolumnę „miejsce pracy” **o nr strefy pracy;**
- rzeczywistą liczbę osób wykonujących pracę/działanie (**kolumna: Liczba osób**);
- wpisuje rzeczywistą datę i godzinę ich rozpoczęcia prac / czynności (**kolumny: Rozpoczęcie; Godzina**).

Przed wydaniem zgody na wykonywanie czynności / prac, kontrolno – inspekcyjnych, dopuszczający/ zezwalający/ odpowiedzialny za przygotowanie obszaru robót **obowiązany jest uzyskać zgodę koordynującego** (potwierdzonej wpisem w rejestrze), a następnie uzupełnić rejestr w zakresie jak wyżej.

Po zakończeniu wpisu, dane we wszystkich wypełnionych pozycjach rejestru zostają zamrożone. Pola: **Koniec i Godzina pozostają do edycji i są uzupełniane przez dopuszczającego w przypadku:**

- 1) zakończenia lub przerwania prac/ czynności kontrolnych/inspekcyjnych/obsługowych w danym dniu lub
- 2) **zakończenia prac / czynności kontrolnych/inspekcyjnych/obsługowych w danej strefie** lub
- 3) zgłoszenia zmiany liczby osób realizujących prace lub czynności, o których mowa w ppkt. 10 ust. 1) lub
- 4) zakończenia prac i zamknięcia polecenia/ zlecenia/ IOR/.

Jeżeli prace lub czynności kontrolne będą kontynuowane w kolejnych dniach w ramach tych samych dokumentów, **koordynujący** lub dopuszczający/ zezwalający/ odpowiedzialny za przygotowanie obszaru robót po **uzyskaniu zgody koordynującego** obowiązani są **utworzyć następną pozycję w Rejestrze** wpisując wszystkie wymagane dane, a po zgłoszeniu gotowości do wykonywania prac i wydaniu zezwolenia na rozpoczęcie prac uzupełnić Rejestr.

Zasady prowadzenia Rejestru prowadzonych prac



Jeżeli w trakcie prowadzenia prac lub czynności kontrolnych/inspekcyjnych/ zostanie zgłoszona zmiana liczby osób je wykonujących dopuszczający/ zezwalający/ odpowiedzialny za przygotowanie obszaru robót wpisują w kolumnie: **Koniec i Godzina** rzeczywisty czas zgłoszenia, a następnie tworzy następną pozycję w Rejestrze **W takiej sytuacji nie jest wymagana zgoda koordynującego.**

Jeżeli w trakcie prowadzenia prac lub czynności kontrolnych/inspekcyjnych **zostanie zgłoszona zmiana strefy pracy**, dopuszczający/ zezwalający/ odpowiedzialny za przygotowanie obszaru robót wpisują w kolumnie: **Koniec i Godzina** rzeczywisty czas zgłoszenia, a następnie tworzy następną pozycję w Rejestrze, podając w **kolumnie „miejsce pracy”** konkretny nr strefy pracy **i informuje o wpisie koordynującego.**

Po uzyskaniu zgody koordynującego potwierdzonej wpisem w Rejestrze (imię i nazwisko, godzina) dopuszczający/ zezwalający/ odpowiedzialny za przygotowanie strefy pracy / obszaru robót uzupełnia rejestr (wydaje zgodę na rozpoczęcie i wykonywanie prac w nowej strefie).

L.P.	Nazwa firmy	Imię i Nazwisko kierującego zespołem lub nadzorującego /wykonującego parce / czynności kontrolne lub inspekcyjne	Liczba osób	Podstawa wykonywania prac lub rodzaj prac				Miejsce pracy (strefa, strefy) / miejsce kontroli/ inspekcji	Zgoda koordynującego (imię nazwisko koordynującego godzina)	Data i godzina	
				Polecenie pisemne (nr)	IOR (nr)	Zlecenie wykonania pracy (nr)	Czynności kontrolne / inspekcyjne/ obsługowe (zaznaczyć X)			Rozpoczęcia	Zakończenia
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
										pracy/ czynności kontrolnych/ inspekcyjnych w danym dniu	

(Dokument Związany nr 12 do IOBP)

WZÓR KSIĄŻKI PRZYGOTOWANIA I LIKWIDACJI STREFY PRACY (bez istotnych zmian)

(Dokument Związany nr 13 do IOBP)

WZÓR KARTY INFORMACYJNEJ O ZAGROŻENIACH (bez istotnych zmian)

(Dokument Związany nr 14 do IOBP)

WZÓR KARTY ZAGROŻEŃ I DOBORU ŚRODKÓW OCHRONNYCH PRZED ZAGROŻENIAMI (bez istotnych zmian)

(Dokument Związany nr 15 do IOBP)

WZÓR KARTY POMIARÓW GAZÓW I TEMPERATURY. (bez istotnych zmian)
